



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	AC-IF-18	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20/01/2022
-----------	----------	------------------------	------------

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

**VENTA DE BANDERAS POR 15 DÍAS, FIESTAS PATRIAS**

Objetivo y finalidad de la solicitud: Informar y dar a conocer la información a la ciudadanía en general, para otorgar el permiso.

ACTIVIDAD.

Carácter: Oficial

FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 5, Fracción VI, Inciso c), de las Disposiciones Administrativas, del Municipio de Acámbaro, Gto., 2022.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Beneficiario: Ciudadano (a).

**PASOS**

Presentarse a la Oficina de Inspección y Fiscalización	General la Orden de Pago.
Identificación con el número de identificación no. 417-118-03-00 * 134	Pagar en la Caja de ingresos de la Tesorería Municipal.
Correo electrónico: <a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA ENTIDAD QUE LO EMITE.

Urbano, únicamente datos del evento.	Delegaciones del Municipio, si es el caso.
Rural, contar con la anuencia del Delegado Municipal, original y copia.	

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Formato: Libre.

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Objetivo del Asunto a tratar.

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FERNANDO LÓPEZ ARCOS	417 118 03 00 ext. 134	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

TIPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	2 Días.
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1Días.

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
<b>\$485.00</b>	Directo en la caja de Tesorería Municipal

II. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.  
 Depende del Asunto a tratar.

V. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
 Depende del Asunto a tratar.

VII. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal.
AREA O DEPARTAMENTO	Inspección y Fiscalización
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, Int. 7, Centro, Acámbaro, Gto.

VIII. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.  
 De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

IX. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

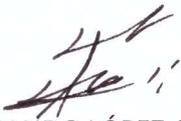
DOMICILIO (S)	Hidalgo #373, Int. 7, Col. Centro, Acámbaro, Gto.
TELÉFONO (S)	417 118 03 00 Ext. 134.
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Inspección y Fiscalización	417 118 03 00 * 134	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

XIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Documento de Recibido (en su caso).

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 <b>C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS</b> JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	 DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN ACAMBARO GTO